



MANUAL INSCRIPCIONES / REGISTRATIONS GUIDE

SPORTEVENTS

Fecha de Emisión

21 de marzo de 2023

Versión 1.0



TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO	1
1 INFORMACION IMPORTANTE / IMPORTANT INFORMATION	3
2 INGRESAR / LOGIN	4
2.1 Procedimiento / Procedure	4
3 RECORDAR LA CONTRASEÑA / FORGOTTEN PASSWORD	6
3.1 Procedimiento / Procedure	6
4 REGISTRO DE DEPORTISTAS EN LA PLATAFORMA / ATHLETES REGISTRATION INTO SPORTEVENTS	12
4.1 Procedimiento /Procedure	12
5 REGISTRO DE OFICIALES EN LA PLATAFORMA / ATHLETES REGISTRATION INTO SPORTEVENTS	18
5.1 Procedimiento / Procedure	18
6 DILIGENCIAR INFORMACION / REGISTER INFORMATION	23
6.1 Procedimiento / Procedure	23
6.2 Inscripción Deportistas Al Evento /Register Athletes To The Event	27
6.2.1 Procedimiento / Procedure	27
6.3 Inscripción Oficiales Al Evento /Register Officers To The Event	31
6.3.1 Procedimiento / Procedure	31
6.4 Inscripción Equipos Al Evento / Register Teams To The Event	36
6.4.1 Procedimiento / Procedure	36
6.5 Hospedaje / Accommodation	39
6.5.1 Procedimiento / Procedure	39
6.6 Transporte / Transport	43
6.6.1 Procedimiento / Procedure	43
6.7 Carta de invitación / Invitation Letter	46
6.7.1 Procedimiento / Procedure	46



6.8	Solicitud de Seguro Ofrecido por el COL / Request of Insurance Offered by LOC	50
6.8.1	Procedimiento / Procedure	50
6.9	Cargar Seguros de Accidentes de la Delegación / Load Delegation Insurance	54
6.9.1	Procedimiento / Procedure	54
6.10	Resumen / Summary	56
7	SOPORTE / SUPPORT.....	62



1 INFORMACION IMPORTANTE / IMPORTANT INFORMATION

Recuerda que las inscripciones provisional, definitiva y nominal debe hacerse en la intranet de la UPAG; la inscripción realizada en SportEvents es para que toda la información que se requiere de los participantes, acomodación, transporte, etc. Llegue al organizador. La inscripción en SportEvents no es válida ante la UPAG.

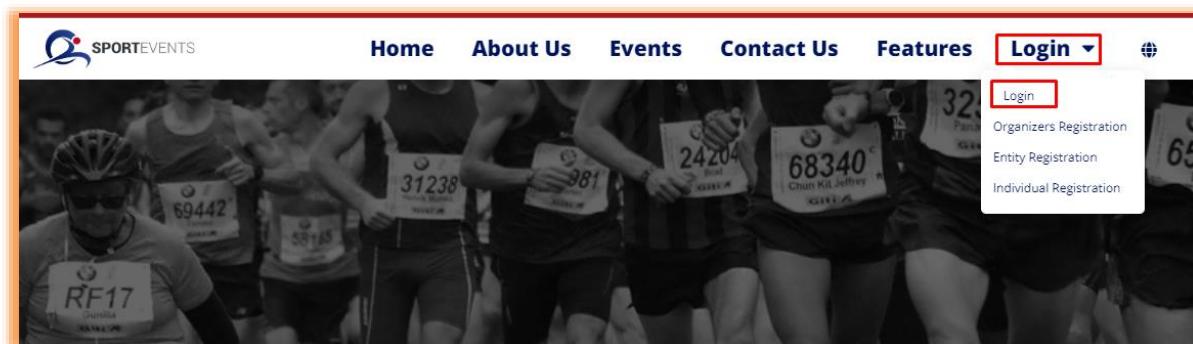
Remember that provisional, definitive and nominative registrations must be made on the PAGU intranet; the registration made in SportEvents is so that all the information that is required of the participants, accommodation, transportation, etc. Get to the organizer. Registration in SportEvents is not valid before PAGU.



2 INGRESAR / LOGIN

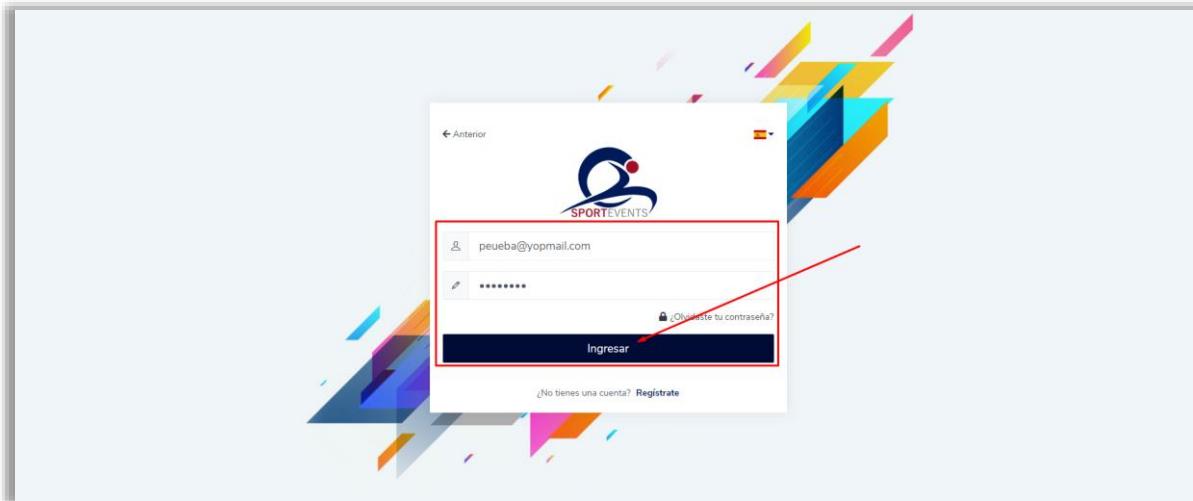
2.1 Procedimiento / Procedure

Debes hacer click en la opción Ingresar y posteriormente en la opción llamada Iniciar Sesión / You must click in the Login option and then Login



Te lleva a la siguiente página <https://sporthevents.com.co/admin/#/login> en la cual debes colocar tu usuario la clave que te fue enviada por correo electrónico.

You will be redirected to the following page <https://sporthevents.com.co/admin/#/login> there you can put the username and password that were sent to you by email.



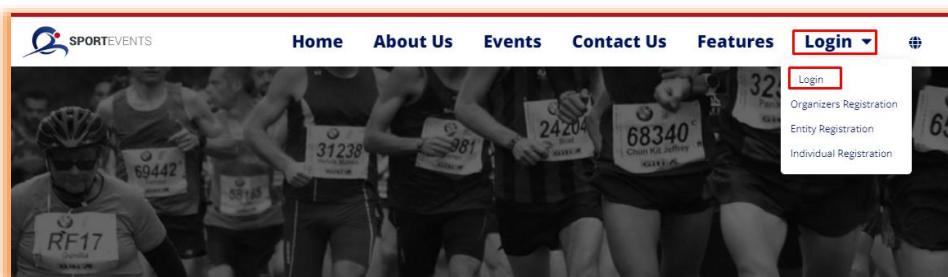


3 RECORDAR LA CONTRASEÑA / FORGOTTEN PASSWORD

Si olvidaste la contraseña, puedes recordarla siguiendo el procedimiento a continuación: / If you forgot your password, you can recover it following the procedure below:

3.1 Procedimiento / Procedure

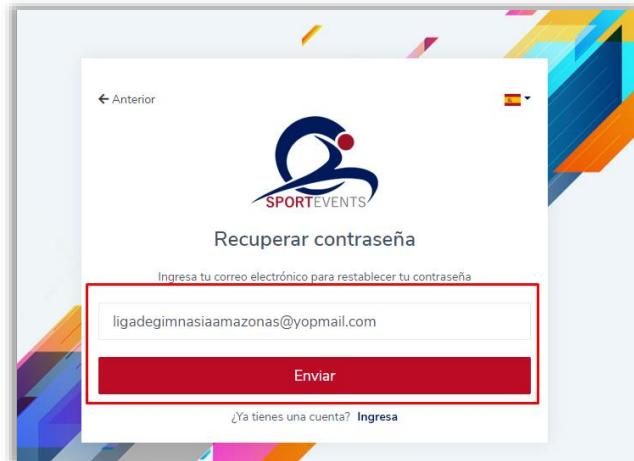
Ingresa a <https://sportevents.com.co> y haz click en la opción Iniciar Sesión en el menú Ingresar. / Go to <https://sportevents.com.co> and click on login.



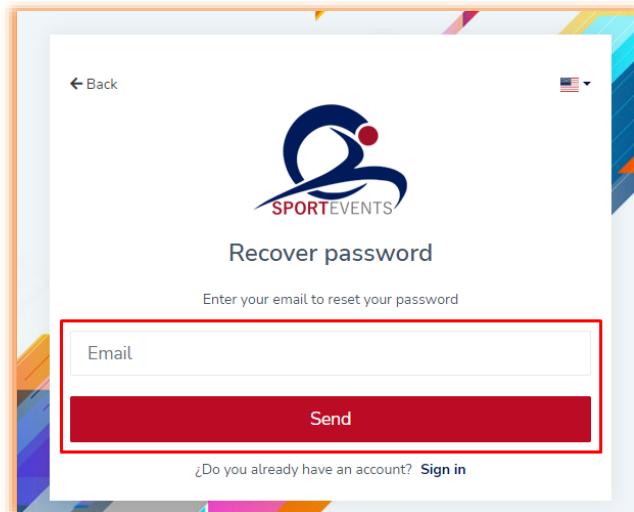
Haz click en el link ¿Olvidaste tu contraseña? / Click on ¿Forgot Password?

A screenshot of a login page for SportEvents. It features a logo at the top left, a language dropdown set to Spanish (ES) at the top right, and two input fields for "Correo electrónico" (Email) and "Contraseña" (Password). Below these is a red-bordered link labeled "¿Olvidaste tu contraseña?" (Forgot password?). A large dark blue button labeled "Ingresar" (Log in) is centered below the inputs. At the bottom, there's a link "¿No tienes una cuenta? Regístrate" (Don't have an account? Register).A screenshot of the same login page, but the language is now set to English (US). The "Correo electrónico" field is labeled "Email", the "Contraseña" field has an "eye" icon to its right, and the "Forgot password?" link is enclosed in a red border. The "Ingresar" button is present, and the bottom link is "¿Don't have an account? Sign up".

Escribe el correo electrónico con el que estás registrado y haz click en **Enviar**. / Write your registered email and click **Send**



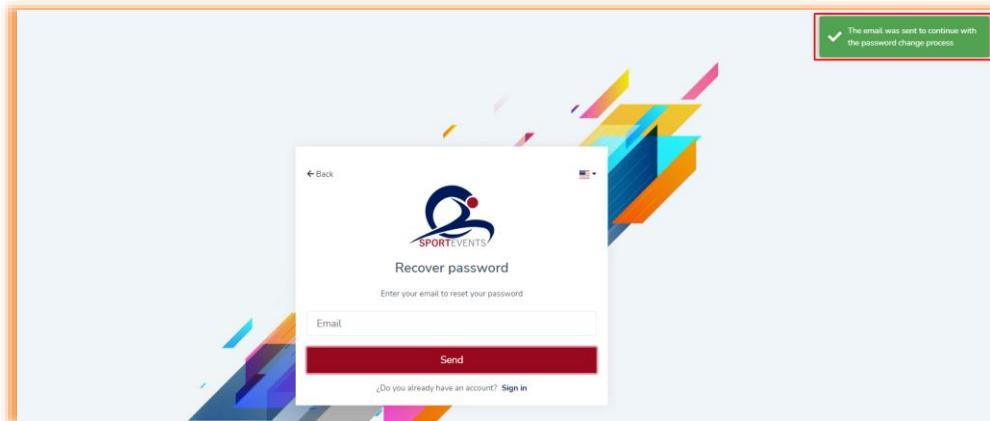
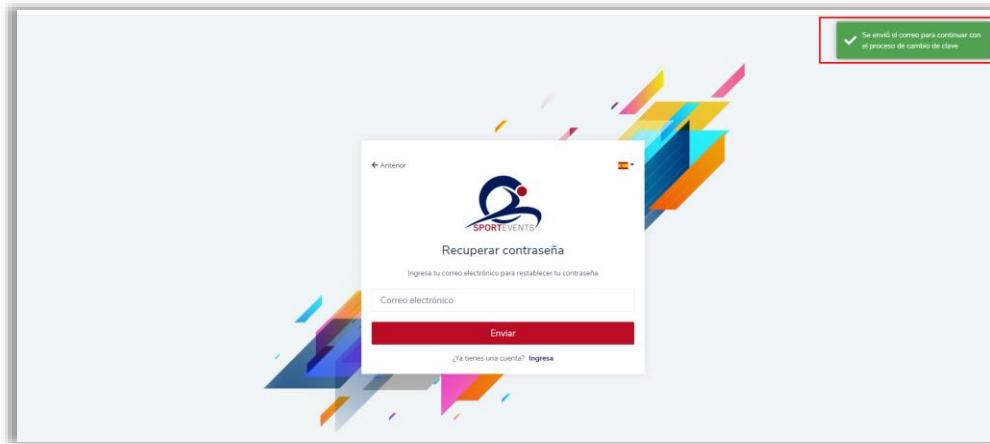
The screenshot shows a Spanish-language password recovery form. At the top, there's a back arrow labeled "Anterior" and a language dropdown set to "Español". The main title is "Recuperar contraseña". Below it, a placeholder text says "Ingresa tu correo electrónico para restablecer tu contraseña". A red-bordered input field contains the email address "ligadegimnasiaamazonas@yopmail.com". A red button labeled "Enviar" is positioned below the input field. At the bottom, a link reads "¿Ya tienes una cuenta? [Ingresá](#)".



The screenshot shows an English-language password recovery form. At the top, there's a back arrow labeled "Back" and a language dropdown set to "English". The main title is "Recover password". Below it, a placeholder text says "Enter your email to reset your password". A red-bordered input field is labeled "Email". A red button labeled "Send" is positioned below the input field. At the bottom, a link reads "Do you already have an account? [Sign in](#)".

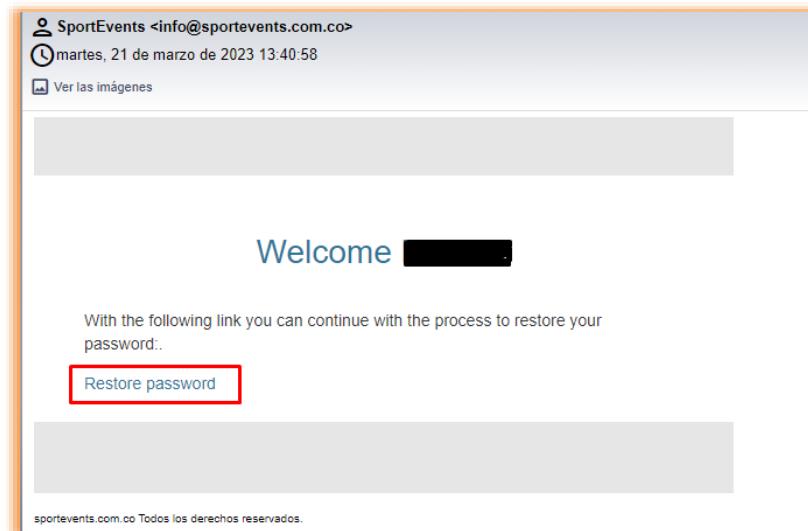
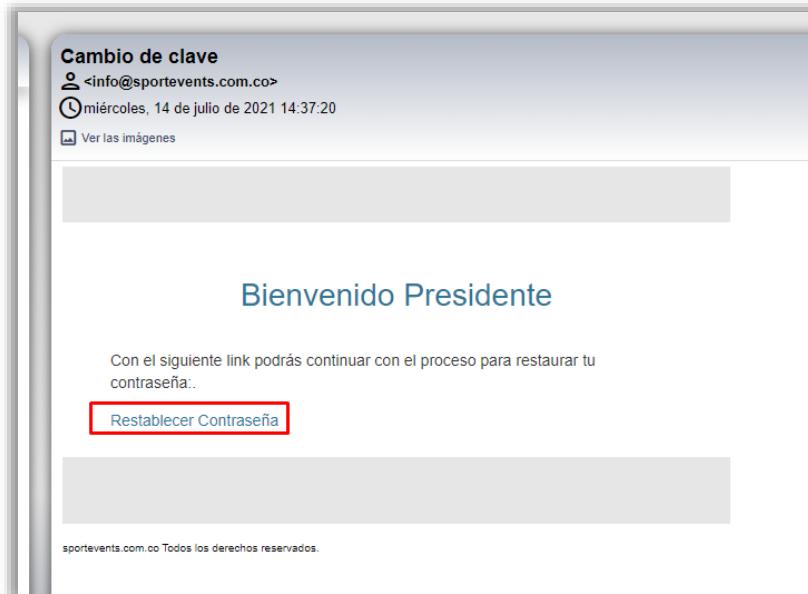
Un mensaje te indicará que se te ha enviado un correo electrónico para continuar con el proceso.

You can see a message that states that an email was sent to you to continue the process



En el correo que te llega hay un link al que debes hacer click para reestablecer la contraseña.

In the email that you received there is a link that you must click to recover your password



En la ventana de la aplicación escriba su nueva contraseña, confírmela y haga click en Actualizar.

In the application window write your new password, confirm it and click **Update**

A screenshot of a web-based application window titled "Actualizar contraseña" (Update password). It features two input fields for entering a new password, each with a small edit icon. Below the fields is a dark blue "Actualizar" (Update) button. The entire form area is highlighted with a thick red border.A screenshot of a web-based application window titled "Update password". It has two input fields for entering a new password, each with a small edit icon. Below the fields is a dark blue "Update" button. The entire form area is highlighted with a thick red border.

Una vez hecho el cambio, ingresarás directamente a la aplicación.

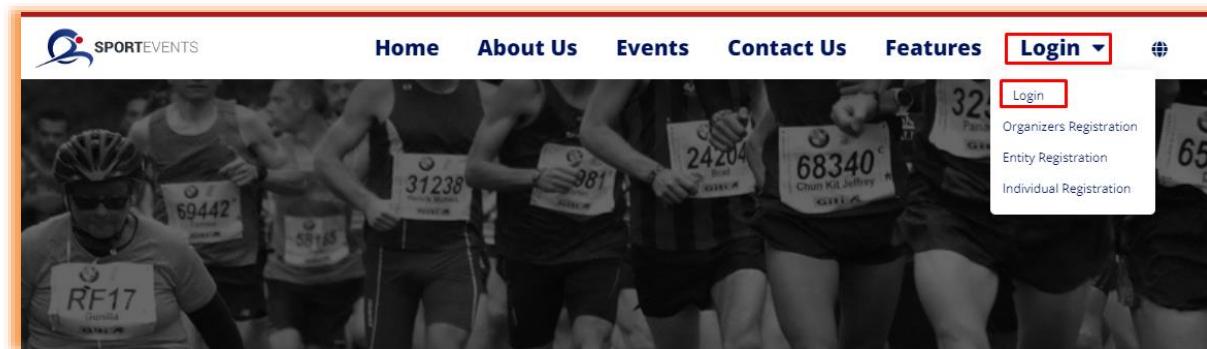
Once you did the change of the Password, will be redirected inside the application



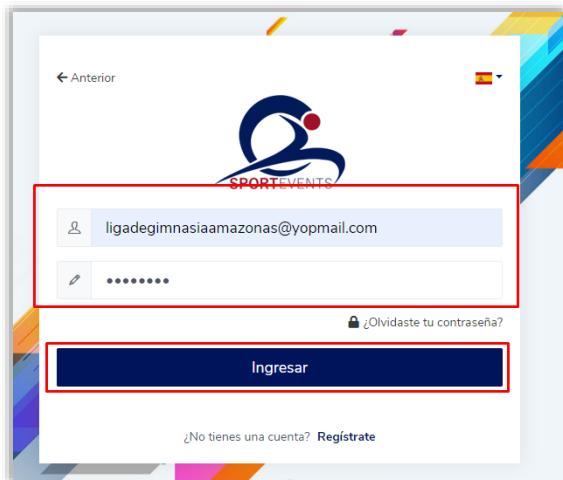
4 REGISTRO DE DEPORTISTAS EN LA PLATAFORMA / ATHLETES REGISTRATION INTO SPORTEVENTS

4.1 Procedimiento / Procedure

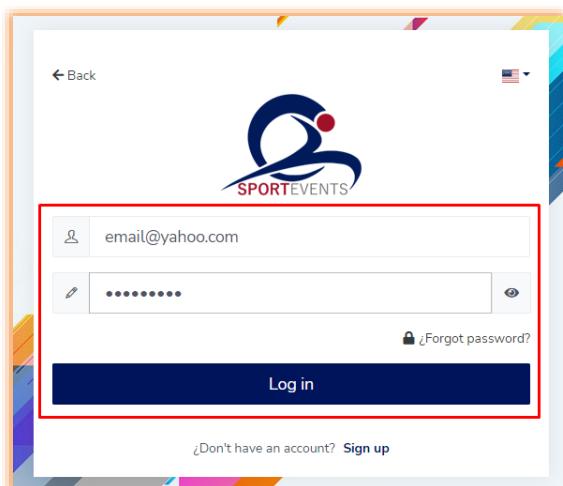
Ingresa a <https://sporthevents.com.co> e inicia sesión en la plataforma / Go to <https://sporthevents.com.co> and login



Accede a la plataforma ingresando con tu usuario y contraseña enviados por SportEvents; la contraseña la puedes modificar una vez inicies sesión. / Login into SportEvents with the user and Password provided by SportEvents; you can change the Password once login it.



The screenshot shows a login page with the SportEvents logo at the top. Below it are two input fields: one for 'Email' containing 'ligadegimnasiaamazonas@yopmail.com' and another for 'Password' showing a series of dots. A red box highlights both these fields. Below the password field is a link '¿Olvidaste tu contraseña?'. At the bottom is a large red-bordered button labeled 'Ingresar'. At the very bottom, there's a link '¿No tienes una cuenta? Regístrate'.



The screenshot shows a login page with the SportEvents logo at the top. Below it are two input fields: one for 'Email' containing 'email@yahoo.com' and another for 'Password' showing a series of dots. A red box highlights both these fields. Below the password field is a link 'Forgot password?'. At the bottom is a large red-bordered button labeled 'Log in'. At the very bottom, there's a link 'Don't have an account? Sign up'.

Una vez adentro de la plataforma podras ver el deporte seleccionado, el idioma, el perfil y el menú del lado izquierdo que te permitirá agregar deportistas y oficiales a tu Federación, así como registrarte en los campeonatos habilitados en la plataforma para tu Federation.

Once inside the platform you will be able to see the selected sport, the language, the profile and the menu on the left side that will allow you to add athletes and officials to your Federation, as well as register in the championships enabled on the platform for your Federation.



SportEvents es una plataforma en línea que permite a los organizadores de eventos deportivos, la gestión de las inscripciones de sus campeonatos para que posteriormente las entidades participantes puedan registrarse ingresando la información necesaria para la inscripción

SportEvents is an online platform that allows sports events organizers to manage their events registrations so that later participating entities can register by entering the necessary information for registration.

Lo primero que debes hacer es registrar a tus deportistas y a tus oficiales. Para ello ingresa en el menú del lado izquierdo a la opción **Registrar Deportistas** / **The first thing you need to do is register your athletes and officials. To do this, go to the Register Athletes option in the menu on the left side.**

Registra uno a uno tus deportistas; completando su información y haciendo click en **Registrar Deportista**. / **Register your athletes one by one; completing their information and clicking on Register athlete.**

Recuerda que la información tiene que ser verídica, si el sistema te indica que el deportista ya está registrado es porque seguramente ha sido registrado por otro club; puedes aclarar en el chat de SportEvents la información y notificar al organizador del evento para que te ayude a solucionar el inconveniente. / **Remember that the information has to be true, if the system tells you that the athlete is already registered, it is because it has been registered by another club; you can clarify in the SportEvents chat and notify the event organizer to help you solve the inconvenience.**



registered, it is because they have surely been registered by another entity; You can clarify the information in the SportEvents chat and notify the event organizer to help you solve the problem.

Si ya tenías deportistas registrados, podrás ver el listado y en la parte superior derecha el botón **Nuevo Registro** que te permitirá agregar más deportistas. / If you already had registered athletes, you will be able to see the list and in the upper right part the **New Record** button that will allow you to add more athletes.

The screenshot shows a browser window with the URL <https://sporevents.com.co/admin/#/registroDeportista>. The page title is "Gimnasia". On the left sidebar, under "GIMNASIA", there are links for "Eventos". The main content area is titled "Lista de deportistas registrados". It displays a table with columns: "Datos generales", "Fecha de nacimiento", "Edad", and "Acciones". Three athlete entries are listed:

- Eduardo Mantilla (Cédula de ciudadanía 1030789123)
- Sergio Perez (Cédula de ciudadanía 1030444332)
- Valeria Soto Rodriguez (Cédula de ciudadanía 1034662937)

In the top right corner of the main area, there are two buttons: "+ Nuevo registro" (highlighted with a red box) and "Filtrar".

The screenshot shows a browser window with the URL <https://sporevents.com.co/>. The page title is "Gymnastics". On the left sidebar, under "GYMNASICS", there are links for "Events". The main content area is titled "List of registered athletes" and shows "# Athletes 157". It displays a table with columns: "General data", "Birthdate", "Age", and "Actions". One athlete entry is listed:

- Alanis Naranjo Monroy (Identity card 1107847953)

In the top right corner of the main area, there are two buttons: "+ New record" (highlighted with a red box) and "Filter".

Los campos que tienen un asterisco de color rojo son campos obligatorios; asegurate de pedir la información completa de los deportistas que registrarás en la plataforma. / Fields with a red asterisk are required fields; make sure to request the complete information of the athletes that you will register on the platform.



Perfil deportista

Subir Foto *



Seleccionar foto de perfil

Nombres * Apellidos *

Tipo de documento * Número de documento *

Fecha de nacimiento * Género

yyyy-mm-dd

Correo *

ejemplo@gmail.com

Información de pasaporte

Número de pasaporte Nacionalidad Fecha vencimiento pasaporte

yyyy-mm-dd

Registrar deportista

Athlete profile

Upload photo *



Select profile picture

Name * Last name *

Document type * Document number *

Birthdate * Gender *

yyyy-mm-dd

Email *

example@gmail.com

+ Add passport

Register athlete Cancel

Al agregar al deportista el sistema te indicará que se agregó con éxito y lo podrás ver en la tabla inferior en el listado de los deportistas que has registrado, para continuar agregando deportistas debes hacer click en el botón **Nuevo Registro**. / When adding the athlete, the system will indicate that it was added successfully and you will be able to see it in the table below in the list of athletes you have registered. To continue adding athletes you must click on the **New Record** button.



El deportista se registró con éxito

+ Nuevo registro Filtar

Lista de deportistas registrados

Datos generales	Fecha de nacimiento	Edad	Acciones
Sergio Perez Cédula de ciudadanía 1030444332	Jan 8, 2000	21	

The athlete registered successfully

+ New record Filter

List of registered athletes # Athletes 153

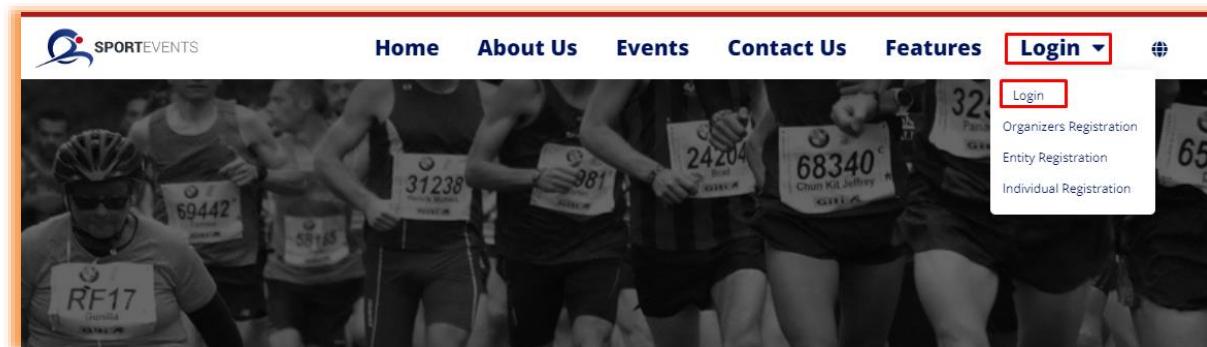
General data	Birthdate	Age	Actions
Alanis Naranjo Monroy Identity card 1107847953	May 15, 2007	16	
Alejandra Enciso Villaquiran Identity card 1110042989	Jun 26, 2007	16	



5 REGISTRO DE OFICIALES EN LA PLATAFORMA / ATHLETES REGISTRATION INTO SPORTEVENTS

5.1 Procedimiento / Procedure

Ingresa a <https://sporthevents.com.co> e inicia sesión en la plataforma / Go to <https://sporthevents.com.co> and login



Accede a la plataforma ingresando con tu usuario y contraseña enviados por SportEvents; la contraseña la puedes modificar una vez inicies sesión. / Login into SportEvents with the user and Password provided by SportEvents; you can change the Password once login it.



Anterior

ligadegimnasiaamazonas@yopmail.com

.....

Olvidaste tu contraseña?

Ingresar

¿No tienes una cuenta? [Regístrate](#)

Back

email@yahoo.com

.....

Forgot password?

Log in

Don't have an account? [Sign up](#)

Una vez adentro de la plataforma podras ver el deporte seleccionado, el idioma, el perfil y el menú del lado izquierdo que te permitirá agregar deportistas y oficiales a tu Federación, así como registrarte en los campeonatos habilitados en la plataforma para tu Federation.

Once inside the platform you will be able to see the selected sport, the language, the profile and the menu on the left side that will allow you to add athletes and officials to your Federation, as well as register in the championships enabled on the platform for your Federation.



Lo primero que debes hacer es registrar a tus deportistas y a tus oficiales. Para ello ingresa en el menú del lado izquierdo a la opción **Registrar Oficiales** / The first thing you need to do is register your athletes and officials. To do this, go to the **Register Officers** option in the menu on the left side.

Registra uno a uno tus oficiales; completando su información y haciendo click en **Registrar Oficial**. / Register your officers one by one; completing your information and clicking on **Register Official**.

Recuerda que la información tiene que ser verídica, si el sistema te indica que el oficial ya está registrado es porque seguramente ha sido registrado por otra entidad; puedes aclarar en el chat de SportEvents la información y notificar al organizador del evento para que te ayude a solucionar el inconveniente. / Remember that the information has to be true, if the system tells you that the official is already registered, it is because



they have surely been registered by another entity; You can clarify the information in the SportEvents chat and notify the event organizer to help you solve the problem.

Si ya tenías oficiales registrados, podrás ver el listado y en la parte superior derecha el botón **Nuevo Registro** que te permitirá agregar más oficiales. / If you already had registered officers, you will be able to see the list and in the upper right part the New Record button that will allow you to add more officers.

Los campos que tienen un asterisco de color rojo son campos obligatorios; asegurate de pedir la información completa de los oficiales que registrarás en la plataforma. / Fields with a red asterisk are required fields; make sure to ask for the complete information of the officers that you will register on the platform



Officer profile

Upload photo *



Select profile picture

Name *

Last name *

Document type *

Document number *

Birthdate * yyyy-mm-dd

Gender *

Email * example@gmail.com

Phone *

+ Add passport

Register official **Cancel**

Al agregar al oficial el sistema te indicará que se agregó con éxito y lo podrás ver en la tabla inferior en el listado de los oficiales que has registrado, para continuar agregando oficiales debes hacer click en el botón **Nuevo Registro**. / When adding the officer, the system will indicate that it was added successfully and you will be able to see it in the table below in the list of officers you have registered. To continue adding officers you must click on the New Record button.

El oficial se registro con éxito

+ Nuevo registro **Filtrar**

Lista de oficiales registrados

Datos generales	Teléfono	Fecha de nacimiento	Acciones
David Perez Cédula de extranjería 1678122444 dperez@yopmail.com	312778899	Sep 20, 1972	

Gymnastics

List of registered officers # Official 10

General data Phone Birthdate Actions

Alice Syntex Passport 0101010101 alice.syntex@yopmail.com	3783737373	May 8, 1995	
---	------------	-------------	--

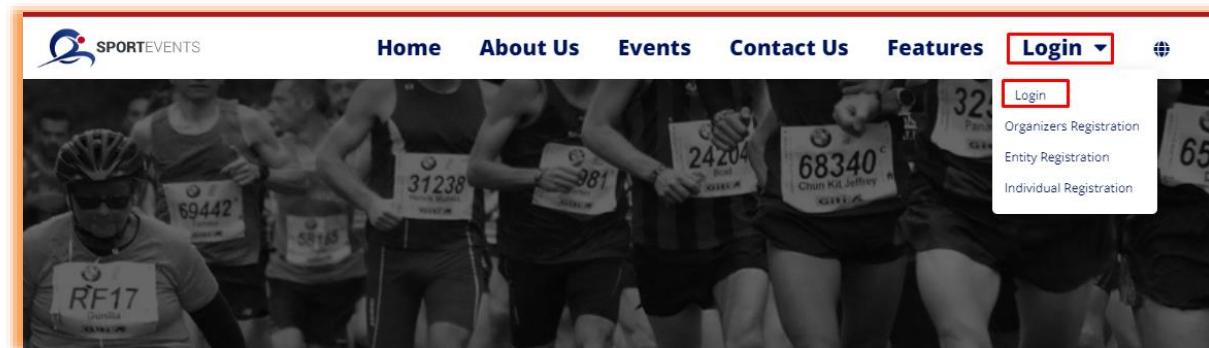
✓ The officer registered successfully



6 DILIGENCIAR INFORMACION / REGISTER INFORMATION

6.1 Procedimiento / Procedure

Ingresa a <https://sporthevents.com.co> e inicia sesión en la plataforma / Go to <https://sporthevents.com.co> and login



Accede a la plataforma ingresando con tu usuario y contraseña enviados por SportEvents; la contraseña la puedes modificar una vez inicies sesión. / Login into SportEvents with the user and Password provided by SportEvents; you can change the Password once login it.



Anterior

ligadegimnasiaamazonas@yopmail.com

.....

Olvidaste tu contraseña?

Ingresar

¿No tienes una cuenta? [Regístrate](#)

Back

email@yahoo.com

.....

Forgot password?

Log in

Don't have an account? [Sign up](#)

Al ingresar podrás ver la cantidad de deportistas y oficiales que has registrado de tu club o tu Federación en el sistema. **Debes tener en cuenta que es necesario registrar a los deportistas y oficiales antes de diligenciar la información de los eventos !!!**

When entering you will be able to see the number of athletes and officials that you have registered from your club or your Federation in the system. **You must take into account that it is necessary to register the athletes and officials before filling out the information of the events !!!**



Screenshot of the SportEvents platform for Gimnasia. The left sidebar shows 'GIMNASIA' and 'Eventos'. The main content area displays the following statistics:

- Deportistas registrados en tu entidad: 3
- Oficiales registrados en tu entidad: 1
- Eventos a los que tu entidad se ha inscrito: 0

Screenshot of the SportEvents platform for Gymnastics. The left sidebar shows 'GYMNASICS' and 'Events'. The main content area displays the following statistics:

- Registered athletes in your entity: 153
- Registered officers in your entity: 10
- Events your entity are registered at: 44

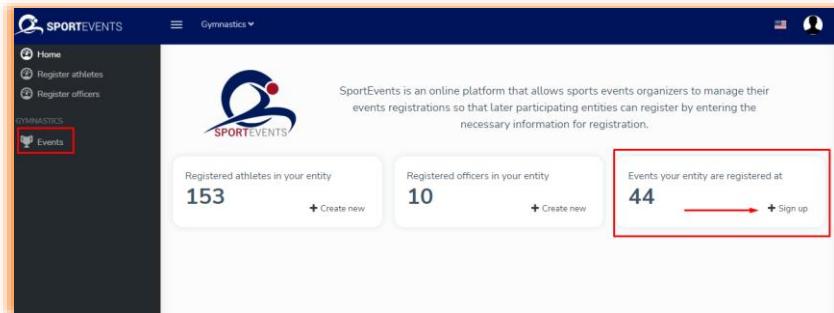
Para seleccionar el evento debes hacer click en la opción **Eventos** del menú lateral izquierdo. O en la opción que te indica a cuantos eventos te has inscrito / To select the event you must click on the **Events** option on the left side menu. Or in the option that tells you how many events you have registered

Screenshot of the SportEvents platform. The left sidebar shows 'Eventos' selected. The main content area displays the following statistics:

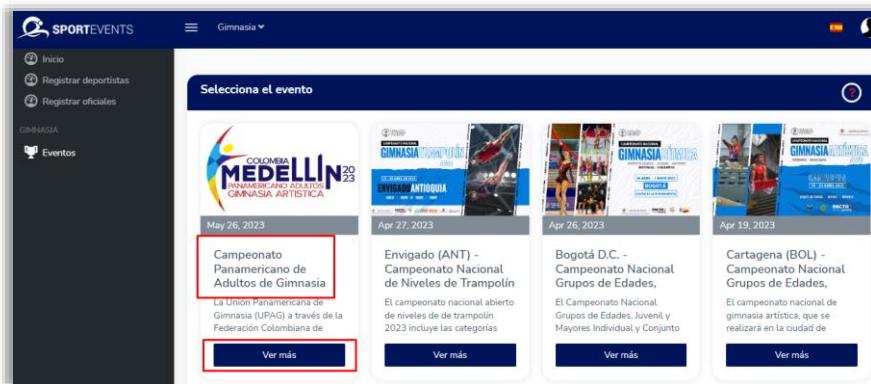
- Deportistas registrados en tu entidad: 7
- Oficiales registrados en tu entidad: 3
- Eventos a los que tu entidad se ha inscrito: 10

Bienvenido a SportEvents

[Reproducir video](#)



Posteriormente debes seleccionar el evento haciendo click en el botón **Ver más** / **Later**
you must select the event by clicking on the **See more** button



Una vez lo has seleccionado, podrás ver la información de este, descargar las directivas que lo rigen y para iniciar la inscripción, debes hacer click en el botón **Realizar inscripción**.

Once you have selected it, you will be able to see its information, download the directives that govern it and to start the registration, you must click on the **Make registration** button.



The screenshot shows the 'Event information' section of the platform. It features the event logo 'COLOMBIA MEDELLÍN 2023 PANAMERICANO ADULTOS GIMNASIA ARTÍSTICA'. The text describes the competition as the 2023 Artistic Gymnastics Senior Pan American Championship, organized by the Colombian Gymnastics Federation (UPAG) through the Colombian Gymnastics Federation. It mentions that the competition will also serve as a qualifying event for the Artistic Gymnastics World Championship Antwerp 2023 and the XIX Pan American Games Santiago 2023. There are sections for 'Additional event information' (start date May 26, 2023; end date May 28, 2023), 'Attached files' (Directives Campeonato Panamericano Artística Medellín (COL) 2023 and Artistic Pan American Championship Medellín (COL) 2023), and 'Registration period' (Inscripción Nominal: start date Mar 16, 2023; end date Apr 26, 2023). A red box highlights the 'Make registration' button.

6.2 Incripción Deportistas Al Evento / Register Athletes To The Event

6.2.1 Procedimiento / Procedure

Una vez hagas click en realizar inscripción te llevara a la página de deportistas, en la cual podrás inscribir a tus deportistas registrados previamente / Once you click on register, it will take you to the athletes page of the event, where you can add your previously registered athletes

The left screenshot shows the 'Inscripción Deportistas' (Athlete Registration) page with a dropdown menu labeled 'Seleccione una categoría --'. The right screenshot shows the 'Athletes Registration' page with a similar dropdown menu. Both screenshots show the sidebar with the 'Athletes' option highlighted with a red box. The sidebar also includes options for Home, Register athletes, Register officers, Events, and various categories like Information, Officers, Teams, Accommodation, Transport, Invitation letter, Insurance, Attachments, and Summary.



Para agregar deportistas a una categoría debes hacer click en la opción llamada

-- Seleccione una categoría --

Y seleccionas la categoría a la cual deseas inscribir a tu deportista

To add athletes to a category you must click on the option named

-- Select a category --

And you select the category to which you want to register your athlete

The screenshot shows a dark-themed user interface titled 'Inscripción Deportistas'. At the top right is a help icon. Below it is a dropdown menu with the placeholder '-- Seleccione una categoría --'. The menu list contains two items: 'Gimnasia Artística Masculina - Reglamento FIG - Adultos' and 'Gimnasia Artística Femenina - Reglamento FIG - Adultos'. The second item is highlighted with a blue background.

The screenshot shows a light-themed user interface titled 'Athletes Registration'. At the top right is a help icon. Below it is a dropdown menu with the placeholder '-- Select category --'. The menu list contains two items: 'Gimnasia Artística Masculina - Reglamento FIG - Adultos' and 'Gimnasia Artística Femenina - Reglamento FIG - Adultos'. The first item is highlighted with a blue background.

Posteriormente debes seleccionar el deportista que participará en esta categoría seleccionada y para ello harás click en la opción llamada -- Buscar deportistas -- y escribes las primeras letras del nombre del deportista que participará en la categoría seleccionada anteriormente, una vez aparezca en la lista lo puedes seleccionar.

Subsequently you must select the athlete who will participate in this selected category and for this you will click on the option called -- Search athletes -- and write the first letters of the name of the athlete who will participate in the previously selected category, once it appears on the list what you can select.



Inscripción al

Gimnasia Aeróbica - Eventos Panamericanos de Gimnasia Aeróbica - Deportista - Campeonato F	a
Alanis Naranjo Monroy TI - 1107847953	
Alejandra Enciso Villaquiran TI - 1110042989	
Alejandra Molina Coll TI - 1109115799	
Andrea Caicedo Rodallega	

Athletes Registration

Gimnasia Artística Femenina - Reglamento FIG - Adultos	am	
Ana Maria Becerra Amortegui TI - 1070916895		
Angel David Villamizar Cruz TI - 1093755776		
Camila Mercado Arias TI - 1112041869		

Al seleccionarlo deberás completar la información extra; que en el caso de las gimnastas GAF, se debe completar la información de la música de suelo y cargar el MP3 de la música. Si la deportista no competirá en suelo podrás omitir el llenado de esta información y hacer click en Inscribir Deportista; en el caso de los gimnastas GAM al seleccionar el deportista quedará inscrito en la competencia.

When selecting it you must complete the extra information; that in the case of WAG gymnasts, the information of the floor music must be completed and the MP3 of the music must be loaded. If the athlete will not compete on floor, she may omit filling in this information and click on Register Athlete; in the case of MAG gymnasts, when selecting the athlete, they will be registered in the competition.

**Información extra**

Ana Maria Becerra Amortegui
TI - 1070916895

Título Música Suelo / FX Music Title

Título Música Suelo / FX Music Title

Artista Música Suelo / FX Music Artist

Artista Música Suelo / FX Music Artist

Compositor Música Suelo / FX Music Composer

Compositor Música Suelo / FX Music Composer

Duración Música Suelo (seg) / FX Music Duration (seg)

Duración Música Suelo (seg) / FX Music Duration (seg)

Música Suelo MP3 / MP3 FX Music

 Browse

[Inscribir deportista](#)

Podrás ver el gimnasta en el listado de deportistas inscritos al evento / You can see the gymnast in the list of athletes registered for the event.

Inscripción Deportistas					
Gimnasia Artística Femenina - Reglamento FIG - Adultos			Buscar deportistas...	+ Nuevo Deportista	
Nombre	Edad	Categoría	Valor de inscripción	Total	Acciones
Ana Maria Becerra Amortegui	18	Gimnasia Artística Femenina - Reglamento FIG - Adultos	\$50.00	\$50.00	

Athletes Registration					
Gimnasia Artística Femenina - Reglamento FIG - Adultos			Find athletes...	+ New Athlete	
Name	Age	Category	Registration value	Total	Actions
Ana Maria Becerra Amortegui	18	Gimnasia Artística Femenina - Reglamento FIG - Adultos	\$50.00	\$50.00	



También podrás visualizar los datos del deportista, la información del valor de la inscripción. Ahora si por algún motivo deseas eliminar algún registro ya sea porque te equivocaste seleccionando la categoría o el deportista o que ya no participara a este evento solo tienes que hacer click sobre el icono de la canasta.

You will also be able to view the athlete's data, the registration value information. Now if for some reason you want to delete a record, either because you made a mistake selecting the category or the athlete or because you no longer participate in this event, you just must click on the bin icon.

Name	Age	Category	Registration value	Total	Actions
Ana Maria Becerra Amortegui	18	Gimnasia Artística Femenina - Reglamento FIG - Adultos	\$50.00	\$50.00	
Luis Angel Velasquez Marin	19	Gimnasia Artística Masculina - Reglamento FIG - Adultos	\$50.00	\$50.00	

Inscribe de la misma manera a todos los deportistas que participarán en el evento / Register in the same way all the athletes who will participate in the event.

6.3 Incripción Oficiales Al Evento / Register Officers To The Event

6.3.1 Procedimiento / Procedure

Podrás realizar el siguiente paso que será el registro de tus oficiales. Haz click en la opción del menu Oficiales / You will be able to carry out the next step, which will be the registration of your officers. Click on Officers menu option.



Para agregar oficiales a un rol debes hacer click en la opción llamada

-- Seleccione un rol --

Y seleccionas el rol al cual deseas inscribir a tu oficial

To add officers to a role you must click on the option named

-- Select a role --

And select the role to which you want to enroll your officer



Inscripción Oficiales

[+ Nuevo Oficial](#)

-- Seleccione un rol --

- Seleccione un rol --
- Head of delegation -
- Doctor -
- Physiotherapist -
- Female Artistic Gymnastics Trainer -
- Male Artistic Gymnastics Trainer -
- Judge Male Artistic Gymnastics -
- Female Artistic Gymnastics Judge -
- Team Manager -
- WAG Additional Coach -
- MAG Additional Coach -
- Additional Doctor -
- Additional Physio -

Buscar oficiales...

Todos los derechos reservados. Desarrollado por SoftOne.

Official Registration

[+ New Official](#)

-- Select a role --

- Select a role --
- Head of delegation -
- Doctor -
- Physiotherapist -
- Female Artistic Gymnastics Trainer -
- Male Artistic Gymnastics Trainer -
- Judge Male Artistic Gymnastics -
- Female Artistic Gymnastics Judge -
- Team Manager -
- WAG Additional Coach -
- MAG Additional Coach -
- Additional Doctor -
- Additional Physio -

Find Officers...

All rights reserved. Powered by SoftOne.

Posteriormente debes seleccionar el oficial que participara en el rol seleccionado y para ello harás click en la opción llamada -- **Buscar oficiales** -- y escribes las primeras letras del nombre del oficial que participará en con el rol seleccionado anteriormente, una vez aparezca en la lista lo puedes seleccionar.

Subsequently you must select the officer who will participate in the selected role and for this you will click on the option called -- **Find officers** -- and write the first letters



of the name of the officer who will participate in the previously selected role, once it appears on the list you can select it.

The screenshot shows a dropdown menu titled "Delegado -". To the right is a list of officers with their names and identification numbers:

- Ana Maria Rosales Trejos
- Andres Leonardo Reyes Hurtado CC - 80216520
- Damian Calderon CC - 111000110** (This entry is highlighted with a red border)
- Guillermo Alzate Hernandez

The screenshot shows a list of officers under the heading "Head of delegation -". One officer is selected and highlighted with a grey background:

- Andres Leonardo Reyes Hurtado CC - 80216520
- Damian Calderon CC - 111000110** (This entry is highlighted with a grey background)
- Guillermo Alzate Hernandez CC - 1127917769

Al seleccionarlo el oficial quedará inscrito en la competencia / By selecting it, the official will be registered in the competition

The screenshot shows the "Inscripción al" interface with the "Registrar" button highlighted. Below it, a table lists the registered officer:

Nombre ♦	Role ♦	Value inscription
Damian Calderon	Delegado	\$0.00



Official Registration

+ New Official

Head of delegation - Find Officers...

Name	Role	Registration value	Total
Damian Calderon	Head of delegation	\$0.00	\$0.00

También podrás visualizar los datos del oficial, la información del valor de la inscripción. Ahora si por algún motivo deseas eliminar algún registro ya sea porque te equivocaste seleccionando el rol o al oficial o que ya no participará en este evento solo tienes que hacer click sobre el icono de la canasta.

You will also be able to view the officer's data, the registration value information. Now if for some reason you want to delete a record, either because you made a mistake selecting the role or the officer or because you no longer participate in this event, you just have to click on the bin icon.

Official Registration

+ New Official

Head of delegation - Find Officers...

Name	Role	Registration value	Total
Damian Calderon	Head of delegation	\$0.00	\$0.00

Inscribe de la misma manera a todos los oficiales que participarán en el evento.

Register in the same way all the officers who will participate in the event.



6.4 Inscripción Equipos Al Evento / Register Teams To The Event

6.4.1 Procedimiento / Procedure

Si ya inscribiste deportistas en el evento podrás realizar la inscripción de los equipos. Haz click en la opción del menu Equipos.

If you already registered athletes to the event, you can register teams; click on Teams option

Para agregar un equipo a una categoría debes hacer click en la opción llamada

-- Seleccione una categoría --

Y seleccionas la categoría de la cual quieres agregar un equipo

To add a team to a category you must click on the option named

-- Select a category --

And you select the category to which you want to register your team



Inscripción Equipos

-- Seleccione una categoría --

-- Seleccione un nombre de equipo --

Crear equipo

Gimnasia Artística Masculina - Reglamento FIG - Adultos
Gimnasia Artística Femenina - Reglamento FIG - Adultos

Team Registration

-- Select a category --

-- Select a team name --

Teams

Select a category
Gimnasia Artística Masculina - Reglamento FIG - Adultos
Gimnasia Artística Femenina - Reglamento FIG - Adultos

Selecciona el nombre del equipo, es único (Equipo A) y haces click en el botón **Crear Equipo**

Select the team name, is unique (Equipo A) and click in the **Teams** button

Inscripción Equipos

Gimnasia Artística Masculina - Reglamento FIG - Adultos

Equipo A

Crear equipo

Team Registration

Gimnasia Artística Masculina - Reglamento FIG - Adultos

Equipo A

Teams

Podrás ver el formulario para registrar a los deportistas de la categoría seleccionada en el equipo; escoge el deportista y haz click en el botón **Adicionar**; realiza esta acción para todos los deportistas que conformarán el equipo.



You can see the form to register the athletes of the selected category to the team; choose the athlete and click in the *Add* button; repeat this action with each of the athletes that will make up the team.

Inscripción Equipos

Gimnasia Artística Masculina - Reglamento FIG - Adultos Equipo A Crear equipo

Equipo A Delete

Gimnasia Artística Masculina - Reglamento FIG - Adultos

-- Persona -- Adicionar

-- Persona --

Luis Angel Velasquez Marin

Team Registration

Gimnasia Artística Masculina - Reglamento FIG - Adultos Equipo A Teams

Equipo A Delete

Gimnasia Artística Masculina - Reglamento FIG - Adultos

-- People -- Add

-- People --

Luis Angel Velasquez Marin

Podrás ver los atletas registrados en el equipo y eliminarlos si es necesario haciendo click en el botón de la canasta. Recuerda que los equipos se conforman con mínimo 3 deportistas. Solamente podrás crear un equipo por categoría.

You can see the athletes registered in the team and remove them if is necessary doing click in the bin button. Remember that the teams must have at least 3 gymnasts. You can create only one team per category.



Inscripción Equipos

Gimnasia Artística Masculina - Reglamento FIG - Adultos Equipo A Crear equipo

Equipo A Delete

Gimnasia Artística Masculina - Reglamento FIG - Adultos

-- Persona -- Añadir

Luis Angel Velasquez Marin Delete

Team Registration

Gimnasia Artística Masculina - Reglamento FIG - Adultos Equipo A Teams

Equipo A Delete

Gimnasia Artística Masculina - Reglamento FIG - Adultos

-- People -- Add

Luis Angel Velasquez Marin Delete

6.5 Hospedaje / Accommodation

6.5.1 Procedimiento / Procedure

Podrás realizar la reserva de la acomodación que requieres para tu delegación en los hoteles oficiales dispuestos por el comité organizador, haciendo click en la opción **Acomodación** del menú.

You can book the accommodation that you need for your delegation in the official hotels offered by the organizing committee, doing click in the **Accommodation** option from menu.

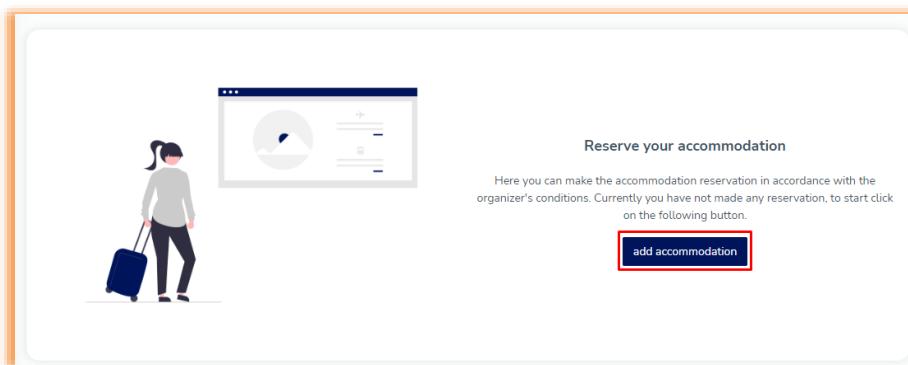
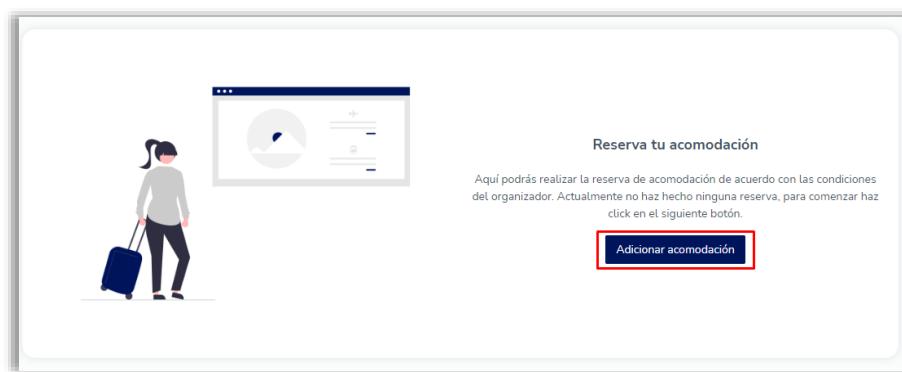


The image shows two side-by-side screenshots of the SportEvents website. Both screenshots feature a dark blue header with the 'SPORTEVENTS' logo and a navigation bar with 'Gimnasia' and 'Gymnastics' dropdown menus. Below the header is a sidebar with various menu items. In both screenshots, the 'Acomodación' (Accommodation) item is highlighted with a red box.

- Left Screenshot (Spanish):**
 - Header: 'GIMNASIA' (Gymnastics)
 - Sidebar items: 'Inicio', 'Registrar deportistas', 'Registrar oficiales', 'Eventos', 'CAMPIONATO PANAMERICANO D...', 'Información', 'Deportistas', 'Oficiales', 'Equipos', **Acomodación**, 'Transporte', 'Carta de invitación', 'Seguro', 'Documentos adjuntos', 'Resumen'.
 - Main Content: A woman carrying a suitcase stands next to a computer monitor displaying a mobile device interface.
 - Footer: 'Todos los derechos reservados' (All rights reserved)
- Right Screenshot (English):**
 - Header: 'GYMNASICS' (Gymnastics)
 - Sidebar items: 'Home', 'Register athletes', 'Register officers', 'Events', 'CAMPIONATO PANAMERICANO D...', 'Information', 'Athletes', 'Officers', 'Teams', **Accommodation**, 'Transport', 'Invitation letter', 'Insurance', 'Attachments', 'Summary'.
 - Main Content: A woman carrying a suitcase stands next to a computer monitor displaying a mobile device interface.
 - Footer: 'All rights reserved'

Si es la primera vez que ingresas haz click en el botón **Adicionar acomodación**.

If is the first time that you enter, click in the **add accommodation** button.





Recuerda que todas las opciones de acomodación incluyen la alimentación (desayuno, almuerzo y cena); para agregar una acomodación escoge el hotel y tipo de acomodación, la fecha de llegada, y la fecha de salida. Has click en el botón **Añadir Solicitud**.

Remember that all the accommodation plans include meals (full board); To add an accommodation, choose the hotel and type of accommodation, the date of arrival, and the date of departure. Click on the **Add** button.

Acomodación

Todas las opciones de hospedaje incluyen la alimentación (desayuno, almuerzo y cena) / All the accommodation plans include meals (full board)

Hotel + tipo de acomodación	Valor noche/persona
Opción 1 / Option 1 + Habitación Doble / Double Room	\$130
Fecha llegada	Fecha salida
2023-05-21	2023-05-29
Noches	Valor total
8	\$2,080
Añadir Solicitud	

Accommodation

Todas las opciones de hospedaje incluyen la alimentación (desayuno, almuerzo y cena) / All the accommodation plans include meals (full board)

Hotel + Type of accommodation	Value night / person
Opción 1 / Option 1 + Habitación Doble / Double Room	\$130
Arrival date	Departure date
2023-05-21	2023-05-29
Nights	Total value
8	\$2,080
Add	



Podrás ver en el resumen de la acomodación las opciones que has adicionado, así como el valor acumulado dependiendo de las opciones seleccionadas. Si deseas continuar agregando opciones de acomodación haz click en el botón **Adicionar acomodación**.

You can see in the accommodation summary the options you have added, as well as the accumulated value depending on the options selected. If you want to continue adding accommodation options, click the **add accommodation** button.

Resumen								+ Adicionar acomodación
Hotel+tipo	Valor noche/persona	Fecha llegada	Fecha salida	Noches	Personas	Valor total	Acciones	
Opción 1 / Option 1 + Habitación Doble / Double Room	\$130.00	May 21, 2023	May 29, 2023	8	2	\$2,080.00		
Opción 1 / Option 1 + Habitación Triple / Triple Room	\$120.00	May 21, 2023	May 29, 2023	8	3	\$2,880.00		
Total								\$4,960.00

Summary								+ add accommodation
Hotel + type	Value night / person	Arrival date	Departure date	Nights	People	Total value	Actions	
Opción 1 / Option 1 + Habitación Doble / Double Room	\$130.00	May 21, 2023	May 29, 2023	8	2	\$2,080.00		
Opción 1 / Option 1 + Habitación Triple / Triple Room	\$120.00	May 21, 2023	May 29, 2023	8	3	\$2,880.00		
Total								\$4,960.00



6.6 Transporte / Transport

6.6.1 Procedimiento / Procedure

Podrás realizar la reserva de transporte que requieres para tu delegación los días de llegada del aeropuerto al hotel y de salida del hotel al aeropuerto una vez tengas tus itinerarios completos, haciendo click en la opción **Transporte** del menú.

You can make the transportation reservation that you require for your delegation on the days of arrival from the airport to the hotel and departure from the hotel to the airport once you have your complete itineraries, by clicking on the **Transport** option on the menu.

Si es la primera vez que ingresas haz click en el botón **Adicionar transporte**.

If is the first time that you enter, click in the **add transportation** button.





Book your transportation

Here you can make the reservation of the transport of your delegation from the airport to the hotel and vice versa on the official arrival and departure dates in accordance with the organizer's conditions. Currently you have not made any reservation, to start click on the following button.

add transportation

Recuerda que las opciones de transporte en los días oficiales de llegada (22 de mayo de 2023) y salida (29 de mayo de 2023) no tienen costo; y en los días no oficiales el costo será de 30 dólares por persona por trayecto; las opciones de transporte solo se darán a las delegaciones que se hospeden en los hoteles oficiales. Para agregar una solicitud de transporte escoge el tipo de transporte y completa los datos de fecha, hora, aerolínea, numero de vuelo, aeropuerto y cantidad de personas que usaran ese transporte. Has click en el botón **Añadir Solicitud**.

Remember that the transportation options on the official days of arrival (May 22, 2023) and departure (May 29, 2023) are free of charge; and on non-official days the cost will be 30 USD per person each way; transportation options will only be given to delegations staying at official hotels. To add a transportation request, choose the type of transportation and fill in the date, time, airline, flight number, airport, and number of people who will use that transportation. Click on the Add Request button.

Transporte

Tipo de transporte	Valor
?	\$0
Transporte Oficial del Aeropuerto al Hotel / Official transportation from ai	
Fecha	Hora
2023-05-22	10 : 30
Aerolinea / compañía de trenes	Número de vuelo / número de tren
Avianca	098
Aeropuerto / estación de tren	Cantidad de personas
Jose María Cordoba MDE	10
Añadir Solicitud	



Transport

Transport type	Value
?	\$0
Transporte Oficial del Aeropuerto al Hotel / Official transportation from ai	▼
Date	Hour
2023-05-22	10 : 30
Airline / Train company	Flight number / Train number
Avianca	098
Airport / Train station	Number of people
Jose María Cordoba MDE	10
Add	

Podrás ver en el resumen del transporte las opciones que has adicionado, así como el valor acumulado dependiendo de las opciones seleccionadas. Si deseas continuar agregando opciones de transporte haz click en el botón **Adicionar transporte**.

You can see in the transportation summary the options you have added, as well as the accumulated value depending on the options selected. If you want to continue adding transportation options, click the **add transportation** button.

Resumen

Tipo de transporte	Fecha	Hora	Aerolinea / compañía de trenes	Número de vuelo / número de tren	Aeropuerto / estación	Cantidad	Valor	Acciones
Transporte Oficial del Aeropuerto al Hotel / Official transportation from airport to hotel	May 22, 2023	10:30	Avianca	098	Jose María Cordoba MDE	10	\$0.00	
Transporte del hotel al aeropuerto en días no oficiales / Non official days transport from hotel to airport	May 23, 2023	08:10	Latam	4560	Jose Maria Cordoba	3	\$90.00	
Total 13 \$90.00								



+ add transportation

Summary								
Transport type	Date	Hour	Airline / Train company	Flight number / Train number	Airport / Station	Quantity	Value	Actions
Transporte Oficial del Aeropuerto al Hotel / Official transportation from airport to hotel	May 22, 2023	10:30	Avianca	098	Jose María Cordoba MDE	10	\$0.00	
Transporte del hotel al aeropuerto en días no oficiales / Non official days transport from hotel to airport	May 23, 2023	08:10	Latam	4560	Jose Maria Cordoba	3	\$90.00	
						Total	13	\$90.00

6.7 Carta de invitación / Invitation Letter

6.7.1 Procedimiento / Procedure

Podrás realizar la solicitud de la carta de invitación que requieres para los miembros de tu delegación que necesitan visa para ingresar a Colombia, haciendo click en la opción **Carta de invitación** del menú.

You can request the invitation letter that you require for the members of your delegation who need a visa to enter Colombia, by clicking on the **Invitation Letter** option from the menu.



Si es la primera vez que ingresas haz click en el botón **Solicitar carta de invitación**.

If is the first time that you enter, click in the **Request Letter of invitation** button.

Carta de invitación para trámites de visa y/o avales

Aquí podrás solicitar la elaboración de una carta de invitación para el trámite de visas y/o avales por parte del organizador; adiciona las personas de tu delegación que requieres sean incluidas en la carta. Actualmente no has solicitado carta de invitación, para comenzar haz click en el siguiente botón.

Solicitar carta de invitación

Invitation letter for visa procedures and/or guarantees

Here you can request the preparation of an invitation letter for the processing of visas and/or guarantees by the organizer; add the people of your delegation that you require to be included in the letter. Currently you have not requested an invitation letter, to start click on the following button.

Request letter of invitation

Los deportistas y/o oficiales a los que les vayas a solicitar la carta de invitación deben estar inscritos en el evento. Selecciona el deportista o el oficial del cual requieres la carta.

The athletes and/or officials from whom you are going to request the invitation letter must be registered in the event. Select the athlete or official from whom you require the letter.

Solicitud de carta de invitación para trámite de Visa

Seleccione el deportista

Seleccione el deportista

- Ana Maria Becerra Amortegui
- Luis Angel Velasquez Marin

Seleccione el oficial



Invitation letter request for visa purpose

Select athlete Select officer

Select officer
Select officer
Damian Calderon

Al seleccionar un deportista o un oficial podrás completar el formulario con los datos requeridos para el trámite de la carta de invitación y además deberás cargar la imagen de su pasaporte. Una vez hayas relacionado toda la información podrás hacer click en el botón **Añadir Solicitud**.

When selecting an athlete or an official you can complete the form with the data required for the processing of the invitation letter and you must also upload the image of their passport. Once you have related all the information you can click on the Add button.

Solicitud de carta de invitación para trámite de Visa

Luis Angel Velasquez Marin	Seleccione el oficial
Nombres (Como en el pasaporte) *	Apellidos (Como en el pasaporte) *
LUIS ANGEL	VELASQUEZ MARIN
Número de pasaporte *	Nacionalidad *
AY789012	COLOMBIANO
Fecha vencimiento pasaporte *	Fecha nacimiento
2028-04-02	2004-08-18
Fecha llegada *	Fecha salida *
2023-05-22	2023-05-29
Embajada *	
PARANA	
Foto pasaporte *	<input type="button" value="Cargar Imagen"/>
	
<input type="button" value="Añadir Solicitud"/>	



Invitation letter request for visa purpose

Luis Angel Velasquez Marin	Select officer
Given name (As in the passport) *	Last name (As in the passport) *
LUIS ANGEL	VELASQUEZ MARIN
Passport number *	Nationality *
AY789012	COLOMBIANO
Passport expiration date *	Birthdate
2028-04-02	2004-08-18
Arrival date *	Departure date *
2023-05-22	2023-05-29
Embassy *	
PARANA	
Passport Photo *	<input type="button" value="Load"/> 
	<input type="button" value="Add"/>

Podrás ver en el resumen el listado de deportistas y oficiales a los cuales les has solicitado carta de invitación. Si deseas continuar agregando personas al listado haz click en el botón **Solicitar carta de invitación**.

You can see in the summary the list of athletes and officials to whom you have requested an invitation letter. If you wish to continue adding people to the list, click on the **Request letter of invitation** button.

Resumen

Nombres	Apellidos	Número de pasaporte	Nacionalidad	Fecha vencimiento	Fecha nacimiento	Fecha llegada	Fecha salida	Embajada	Pasaporte	Acciones
LUIS ANGEL	VELASQUEZ MARIN	AY789012	COLOMBIANO	Apr 2, 2028	Aug 18, 2004	May 22, 2023	May 29, 2023	PARANA	 	
Damian	Calderon	AT989810	Colombiano	Dec 1, 2026	Sep 10, 1992	May 22, 2023	May 29, 2023	PARANA	 	



Summary										
Given Name	Last name	Passport number	Nationality	Expiration date	Birthdate	Arrival date	Departure date	Embassy	Passport	Actions
LUIS ANGEL	VELASQUEZ MARIN	AY789012	COLOMBIANO	Apr 2, 2028	Aug 18, 2004	May 22, 2023	May 29, 2023	PARANA		
Damian	Calderon	AT989810	Colombiano	Dec 1, 2026	Sep 10, 1992	May 22, 2023	May 29, 2023	PARANA		

6.8 Solicitud de Seguro Ofrecido por el COL / Request of Insurance Offered by LOC

6.8.1 Procedimiento / Procedure

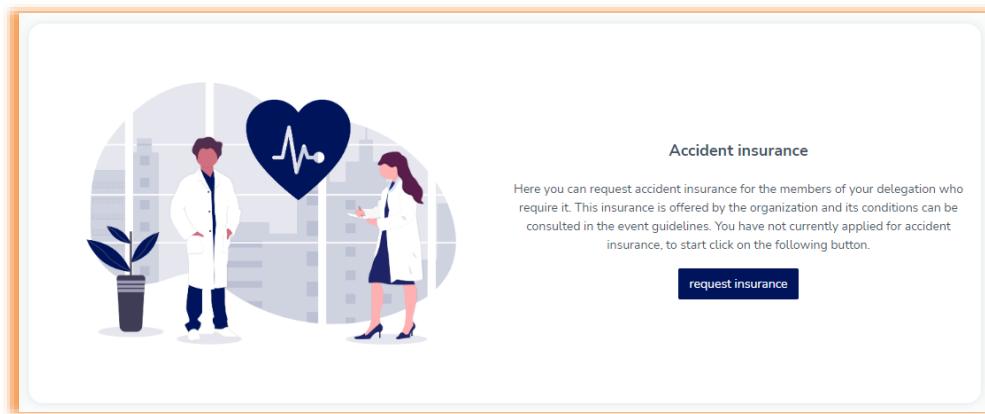
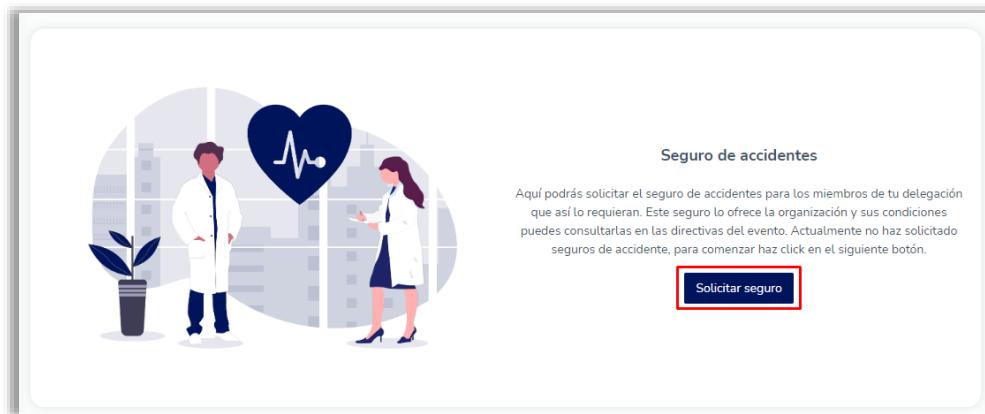
Podrás realizar la solicitud de seguros de accidentes ofrecidos por el Comité Organizador Local (COL) para los miembros de tu delegación que lo requieren, haciendo click en la opción **Seguro** del menú.

You can request insurance of accidents offered by the Local Organizing Committee (LOC) for the members of your delegation who need them, by clicking on the **Insurance** option from the menu.



Si es la primera vez que ingresas haz click en el botón **Solicitar seguro**.

If is the first time that you enter, click in the **Request insurance** button.



Los deportistas y/o oficiales a los que les vayas a solicitar el seguro deben estar inscritos en el evento. Selecciona el deportista o el oficial para el cual requieres seguro.

The athletes and/or officials from whom you are going to request insurance must be registered in the event. Select the athlete or official from whom you require insurance.



Seguros

Seleccione el deportista

Selecione el oficial

Selecione el deportista
Ana Maria Becerra Amortegui
Luis Angel Velasquez Marin

Selecione el oficial
Select official
Select official
Damian Calderon

Insurance

Select the athlete

Select official

Select official
Damian Calderon

Al seleccionar un deportista o un oficial podrás completar el formulario con los datos requeridos para el seguro. Una vez hayas relacionado toda la información podrás hacer click en el botón **Añadir Solicitud**.

When selecting an athlete or an official you can complete the form with the data required for the insurance. Once you have related all the information you can click on the **Add** button.

Seguros

Ana Maria Becerra Amortegui

Seleccione el oficial

Nombres Ana María	Apellidos Becerra Amortegui
Número de pasaporte AT026729	Fecha nacimiento 2005-11-17
Nacionalidad SURINAM	Cargo DEPORTISTA
Valor \$100	Añadir Solicitud



Insurance

Select the athlete: Damian Calderon

Given Name: Damian	Last name: Calderon
Passport number: AT989810	Birthdate: 1992-09-10
Nationality: Colombiano	Position: DELEGADO
Value: \$100	

Add

Podrás ver en el resumen el listado de deportistas y oficiales a los cuales les has solicitado seguro. Si deseas continuar agregando seguros haz click en el botón **Solicitar seguro**.

You can see in the summary the list of athletes and officials to whom you have requested insurance. If you wish to continue adding insurances, click on the **Request Insurance** button.

Resumen

+ Solicitar seguro

Nombres	Apellidos	Número de pasaporte	Nacionalidad	Fecha nacimiento	Cargo	Valor	Acciones
Ana Maria	Becerra Amortegui	AT026729	SURINAM	Nov 17, 2005	DEPORTISTA	\$100.00	
Damian	Calderon	AT989810	Colombiano	Sep 10, 1992	DELEGADO	\$100.00	



Summary							
Given Name	Last name	Passport number	Nationality	Birthdate	Position	Value	Actions
Ana Maria	Becerra Amortegui	AT026729	SURINAM	Nov 17, 2005	DEPORTISTA	\$100.00	
Damian	Calderon	AT989810	Colombiano	Sep 10, 1992	DELEGADO	\$100.00	

6.9 Cargar Seguros de Accidentes de la Delegación / Load Delegation Insurance

6.9.1 Procedimiento / Procedure

Podrás cargar la póliza de seguro que obtuviste para tu delegación, haciendo click en la opción **Documentos adjuntos** del menú. Recuerda que todos los miembros de la delegación deben tener un seguro de accidentes internacional.

You can upload the insurance policy that you obtained for your delegation, by clicking on the **Attachments** option from the menu. Remember that all members of the delegation must have international accident insurance.



Para agregar el documento (Solo un documento) debes hacer click en el botón **Pulse aquí para añadir el archivo**.

To add the document (only one document) you must click on the **Click here to add the file** button.

Documentos adjuntos		
Nombre	Descripción	Acciones
Seguros / Insurances (Obligatorio)	Por favor adjunte un archivo PDF con el seguro de accidentes de su delegación / Please attach a PDF file with the accidents insurance of your delegation	Pulse aquí para añadir el archivo

Attachments		
Name	Description	Actions
Seguros / Insurances (required)	Por favor adjunte un archivo PDF con el seguro de accidentes de su delegación / Please attach a PDF file with the accidents insurance of your delegation	Click here to add the file

Luego en el pop up que se despliega debes seleccionar el archivo haciendo click en el botón **Browse**.

Then in the pop up that is displayed you must select the file by clicking on the **Browse** button.

Una vez seleccionado el archivo debes hacer click en el botón **Subir**



Once you selected the file, click on *Go Up* Button.

Podrás ver que el archivo está cargado y podrás descargarlo haciendo click en el nombre; podrás también borrarlo para cargarlo nuevamente haciendo click en el botón *Pulse aquí para eliminar el archivo*.

You can see that the file is loaded and you will be able to download it by clicking on the name; You can also delete it to upload it again by clicking on the *Click here to delete the file* button.

6.10 Resumen / Summary

Podrás ver el resumen de tu inscripción, haciendo click en la opción *Resumen* del menú.



You can see the summary of your registration by clicking on the *Summary* option from the menu.

SPORTEVENTS

- [Inicio](#)
- [Registrar deportistas](#)
- [Registrar oficiales](#)

- GIMNASIA**
- [Eventos](#)

- CAMPEONATO PANAMERICANO D...
- [Información](#)
- [Deportistas](#)
- [Oficiales](#)
- [Equipos](#)
- [Acomodación](#)
- [Transport](#)
- [Carta de invitación](#)
- [Seguro](#)
- [Documentos adjuntos](#)
- [Resumen](#)

SPORTEVENTS

- [Home](#)
- [Register athletes](#)
- [Register officers](#)

- GYMNASTICS**
- [Events](#)

- CAMPEONATO PANAMERICANO D...
- [Information](#)
- [Athletes](#)
- [Officers](#)
- [Teams](#)
- [Accommodation](#)
- [Transport](#)
- [Invitation letter](#)
- [Insurance](#)
- [Attachments](#)
- [Summary](#)

El resumen tiene varias secciones que muestran información importante sobre tu inscripción.

The summary has several sections that display important information about your registration.

- Mensajes de alerta que muestran inconsistencias de tu inscripción que debes solucionar.
Alert messages that show inconsistencies in your registration that you must solve.



Registration summary

• Does not meet the minimum number of athletes per team that must enter a category

- b. Deportistas Inscritos que te muestra la cantidad de deportistas inscritos por categoría.

Registered Athletes that shows you the number of registered athletes by category.

Deportistas inscritos			
Categoría	Cantidad	Valor	
Gimnasia Artística Femenina - Reglamento FIG - Adultos	1	\$50.00	
Gimnasia Artística Masculina - Reglamento FIG - Adultos	1	\$50.00	

Registered athletes			
Category	Quantity	Value	
Gimnasia Artística Femenina - Reglamento FIG - Adultos	1	\$50.00	
Gimnasia Artística Masculina - Reglamento FIG - Adultos	1	\$50.00	

- c. Equipos Inscritos que te muestra los equipos inscritos y el número de deportistas que tiene.

Registered Teams that shows you the registered teams and the number of athletes they have.

Equipos inscritos			
Categoría	Nombre	Número de deportistas	Valor
Gimnasia Artística Masculina - Reglamento FIG - Adultos	Equipo A	1	\$0.00

**Registered teams**

Category	Name	Number of athletes	Value
Gimnasia Artística Masculina - Reglamento FIG - Adultos	Equipo A	1	\$0.00

- d. Oficiales inscritos que te muestra la cantidad de oficiales por rol inscritos.

Registered officers that shows you the number of officers by role registered.

Oficiales inscritos

Categoría	Rol	Cantidad	Valor
	Delegado	1	\$0.00

Registered Officials

Category	Role	Quantity	Value
	Delegado	1	\$0.00

- e. Estado de la inscripción que te muestra el estado actual con respecto a los pagos:

1. En progreso: Que se está realizando hasta el momento
2. Pago pendiente de validación: Que se cargo un recibo de pago pero el organizador aún no ha validado ese pago.
3. Pago validado: Que el pago cargado fue validado por el organizador
4. Inscripción finalizada: Que se finalizó la inscripción al pagar la totalidad

Enrollment Status that shows you the current status regarding payments:

1. In progress: What is being done so far
2. Payment pending validation: That a payment receipt was charged but the organizer has not yet validated that payment.
3. Validated Payment: That the payment charged was validated by the organizer



4. Enrolment completed: That the registration was finished when paying the totality

Estado de la inscripción: En Progreso

<div style="list-style-type: none; padding-left: 0;"> ✓ En Progreso ⌚ Pago pendiente de validación ⌚ Pago validado ⌚ Inscripción finalizada </div>	i i i i
--	--

Registration status: In Progress

<div style="list-style-type: none; padding-left: 0;"> ✓ In Progress ⌚ Payment pending validation ⌚ Validated Payment ⌚ Enrollment completed </div>	i i i i
--	--

- f. Costo de la Inscripción en donde podrás ver todos los valores que conforman el pago total que debes hacer al organizador; adicionalmente podrás descargar el resumen de tu inscripción y una factura proforma en formato PDF.
- Registration Cost where you can see all the values that make up the total payment that you must make to the organizer; Additionally, you can download the summary of your registration and a proforma invoice in PDF format.

Costo de la inscripción

Resumen	
Item	Valor
Inscripciones deportistas	\$100.00
Acomodación	\$4,960.00
Transporte	\$90.00
Seguro	\$200.00
Multa Juez GAF	\$1,000.00
Multa Juez GAM	\$1,000.00
Total	\$7,350.00
Ver detalle Ver proforma	

Cost of registration

Summary	
Item	Value
Athletes Registration	\$100.00
Accommodation	\$4,960.00
Transport	\$90.00
Safe	\$200.00
Multa Juez GAF	\$1,000.00
Multa Juez GAM	\$1,000.00
Total	\$7,350.00
See detail Show proforma	



g. Informacion financiera que te indicará el estado de los pagos; adicionalmente existe un link para cargar el recibo de pago (comprobante de transferencia). Una vez cargado el recibo debes esperar a que el organizador valide el pago.

Financial information that will indicate the status of payments; Additionally, there is a link to upload the payment receipt (transfer receipt). Once the receipt is uploaded, you must wait for the organizer to validate the payment.

Información financiera

Saldo pendiente: \$7,350.00

[Cargar recibo de pago](#)

Financial information

Outstanding balance: \$7,350.00

[Upload payment receipt](#)



7 SOPORTE / SUPPORT

Si tienes dudas con respecto al proceso de inscripción puedes contactarnos al correo electrónico info@sportevents.com.co, al whatsapp (+57) 304 300 7053 o en el chat de la página de SportEvents.

Nuestro horario de atención es de Lunes a Viernes (Días hábiles de Colombia) de 09:00 a 18:00 (UTC -5).

If you have questions regarding the registration process, you can contact us by email at info@sportevents.com.co, on WhatsApp (+57) 304 300 7053 or in the chat on the SportEvents page.

Our office hours are from Monday to Friday (business days in Colombia) from 09:00 to 18:00 (UTC -5).

